



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1231**

21 Σεπτεμβρίου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 188631

Εκχώρηση άσκησης αρμοδιοτήτων της ΓΕΔΙΔΑΓΕΠ στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις - έλεγχος του καθεστώτος ενίσχυσης αποθεματοποίησης σταφίδων και ξερών σύκων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 992/79 «Περί οργανώσεως των διοικητικών υπηρεσιών για την εφαρμογή της Συνθήκης Προσχώρησης της Ελλάδος στις Ε.Κ. κ.λ.π.» (ΦΕΚ 280 Α/79).

2. Τις διατάξεις του Άρθρου 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/85), όπως συμπληρώθηκε με το Άρθρο 27 Ν.2081/92 και όπως αντικαταστάθηκε με το Άρθρο 1 παρ.2α Ν.2469/97 (ΦΕΚ Α38).

3. Τον Καν. (ΕΟΚ) 1257/99 του Συμβουλίου για την στήριξη της Αγροτικής Ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΕΓΤΠΕ).

4. Τον Καν. (ΕΟΚ) 1258/99 του Συμβουλίου περί χρηματοδοτήσεως της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής (L 160/99), όπως κάθε φορά ισχύει.

5. Τον Καν. (ΕΟΚ) 1663/95 της Επιτροπής για την θέσπιση λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (ΕΟΚ) 729/70 του Συμβουλίου, όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ - Τμήμα Εγγυήσεων (L158), όπως κάθε φορά ισχύει.

6. Τον Καν. (ΕΚ) 2201/96 του Συμβουλίου όπως τροποποιήθηκε με τον Καν. (ΕΚ) 2699/00.

7. Τον Καν. (ΕΚ) 1622/99 της Επιτροπής.

8. Το ότι από τις διατάξεις αυτής της Απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Έλεγχοι

1. Η διενέργεια των ελέγχων που αφορούν στο καθεστώς ενίσχυσης αποθεματοποίησης σταφίδων και ξερών σύκων που προβλέπονται στον Καν. (Ε.Κ.) 1622/99 εκχωρείται στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

2. Οι έλεγχοι που αναφέρονται στην παράγραφο 1 είναι οι ακόλουθοι:

Α. Στους Οργανισμούς Αποθεματοποίησης (Ο.Α.):

Ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος πρώτης ύλης (φυσικός).

Έλεγχος παραδόσεων - Πληρωμών παραγωγών (Διοικητικός - Λογιστικός).

Έλεγχος παραδόσεων - Πληρωμών Οργανισμών Αποθεματοποίησης (Ο.Α.) (Διοικητικός - Λογιστικός).

Έλεγχος στοιχείων αιτήσεων ενίσχυσης (Διοικητικός - Λογιστικός).

Β. Στους μεταποιητές

Έλεγχος τελικών προϊόντων (ποσοτικός - ποιοτικός - Βαθμού Απόδοσης) (φυσικός - διοικητικός - λογιστικός).

Έλεγχος Μητρώων και Αποθεμάτων (Διοικητικός - Λογιστικός - φυσικός).

Όλοι οι ανωτέρω έλεγχοι διενεργούνται απροειδοποίητα.

3. Οι λεπτομέρειες και η διαδικασία εφαρμογής των ελέγχων της παραγράφου 1 περιγράφονται στο Άρθρο 3.

Άρθρο 2
Μητρώα ελέγχων

Για τους σκοπούς του ελέγχου τηρούνται τα ακόλουθα Μητρώα:

Α. Από τους Οργανισμούς Αποθεματοποίησης (Ο.Α.):

1. Μητρώο παραλαβής πρώτης Ύλης.

Το Μητρώο αυτό περιλαμβάνει για κάθε παραγωγό καλυπτόμενο από τις συμβάσεις: α) τα στοιχεία του παραγωγού β) την έκταση καλλιέργειάς του ή τον αριθμό δένδρων γ) την ποσότητα που παρέδωσε δ) τον αριθμό σύμβασης ε) τα Δελτία Παραλαβής με τα ζυγολόγια στ) την ποσότητα που διατέθηκε στη μεταποίηση ζ) την ποσότητα που διατέθηκε στην αποθεματοποίηση η)τις πληρωμές της αξίας της πρώτης ύλης.

2. Μητρώο Παράδοσης Πρώτης Ύλης.

Το Μητρώο αυτό περιλαμβάνει για κάθε φορτίο: α) τα στοιχεία της βιομηχανίας β) τον αριθμό της σύμβασης γ) την ημερομηνία παράδοσης δ) τα στοιχεία του μεταφορικού μέσου ε) την ποσότητα που παραδόθηκε στ) τον αριθμό του Πιστοποιητικού Παράδοσης ζ) τον αριθμό του Δελτίου Αποστολής η)τον Αριθμό Τιμολογίου που αναφέρεται θ) τον αριθμό και την αξία των εμβασμάτων πληρωμής

3. Μητρώο Ποιότητας Πρώτης Ύλης

Το Μητρώο Ποιότητας Πρώτης Ύλης περιλαμβάνει για κάθε μέρα παραλαβής και για κάθε φορτίο που ελέγχθηκε:

α) τα στοιχεία του φορτίου β) τα αναλυτικά αποτελέσματα εξέτασης του δείγματος με τα ποσοστά των καρπών που δεν τηρούν τα ποιοτικά χαρακτηριστικά γ) τις ποσότητες που απορρίφθηκαν δ) άλλα ποιοτικά χαρακτηριστικά που προβλέπονται από τις κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Όλα τα παραπάνω στοιχεία τηρούνται με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά τους, ήτοι: α) Δελτία παραλαβής Πρώτης Ύλης από Ο.Α. β) Ζυγολόγια παραλαβής Πρώτης Ύλης από Ο.Α. γ) Πιστοποιητικά Παράδοσης δ) Ζυγολόγια αποστολής πρώτης Ύλης από τους Ο.Α. ε) Ζυγολόγια Παραλαβής Πρώτης Ύλης από τις βιομηχανίες στ) Δελτία Αποστολής ζ) Τιμολόγια Ο.Α. η)Εμβάσματα Ο.Α. προς παραγωγούς για την αξία της πρώτης ύλης θ) Εμβάσματα μεταποιητών προς Ο.Α. για την αξία της πρώτης ύλης.

Β. Από τους μεταποιητές:

1. Μητρώο Πρώτης ύλης

Το Μητρώο Πρώτης ύλης περιλαμβάνει για κάθε φορτίο που αγοράστηκε: α) τα στοιχεία του Ο.Α. β) την ημερομηνία παράδοσης γ) τα στοιχεία του μεταφορικού μέσου δ) τη σύμβαση στην οποία αναφέρεται ε) την ποσότητα που παραδόθηκε στ) τον αριθμό του Πιστοποιητικού Παράδοσης ζ) τον αριθμό του Δελτίου Αποστολής και η) τον αριθμό του Τιμολογίου που αφορά.

2. Μητρώο Τελικών Προϊόντων

Το Μητρώο τελικών Προϊόντων περιλαμβάνει για κάθε μέρα παραγωγής:

α)Τις ποσότητες πρώτης ύλης που επεξεργάστηκαν β) Τις ποσότητες τελικών προϊόντων που παράχθηκαν γ) Το Βαθμό Απόδοσης Πρώτης Ύλης - Τελικών Προϊόντων δ) Τις ποσότητες και την τιμή των τελικών προϊόντων που αγοράστηκαν και εισήλθαν στο κατάστημα του μεταποιητή ε) Το όνομα και τη διεύθυνση του πωλητή στ) Τα στοιχεία Τιμολογίου και δελτίου Αποστολής της αγοράς ζ) Τις ποσότητες και την τιμή των τελικών προϊόντων που πωλήθηκαν και εξήλθαν του καταστήματος του μεταποιητή η) Το όνομα και τη διεύθυνση του αγοραστή θ) Τα στοιχεία του Τιμολογίου και του Δελτίου Αποστολής της πώλησης. Στην περίπτωση που το προϊόν εισάγεται ή εξάγεται επί πλέον τα στοιχεία της διασάφησης εισαγωγής ή εξαγωγής. Σε κάθε περίπτωση ο μεταποιητής ενημερώνει καθημερινά την κατάσταση αποθεμάτων του εργοστασίου του.

Όλα τα παραπάνω στοιχεία τηρούνται με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά τους, ήτοι:

Για την Πρώτη Ύλη: α) Πιστοποιητικά Παράδοσης στη βιομηχανία β) Δελτία αποστολής γ) Ζυγολόγια παραλαβής δ) Τιμολόγια.

Για τα τελικά προϊόντα: α)Δελτία αποστολής β)Τιμολόγια γ)Διασαφήσεις

Τα Μητρώα 1 και 2 μπορούν να είναι ενοποιημένα.

3. Μητρώο Ποιότητας Τελικών Προϊόντων

Το Μητρώο Ποιότητας Τελικών Προϊόντων περιλαμβάνει για κάθε μέρα παραγωγής:

α)Τις ποσότητες που ελέγχθηκαν β)Τα στοιχεία του δείγματος γ)Τα αναλυτικά αποτελέσματα εξέτασης του δείγματος με τα στοιχεία των ποιοτικών χαρακτηριστικών από το εργαστήριο της βιομηχανίας κ.α.

Γ. Από τις Δ/νσεις Γ/κής Ανάπτυξης

1. Μητρώο Ελέγχου Πρώτης Ύλης - Τελικών Προϊόντων

Το Μητρώο Ελέγχου πρώτης Ύλης - τελικών προϊόντων τηρείται από τις Δ/νσεις Γ/κής Ανάπτυξης του τόπου αποθήκευσης και μεταποίησης του προϊόντος. Στο Μητρώο αυτό καταγράφονται όλοι οι ποσοτικοί και ποιοτικοί έλεγχοι που πραγματοποιούνται απ' αυτές τόσο στην πρώτη ύλη που παραδίδεται στους Ο.Α. και στις βιομηχανίες της περιοχής τους, όσο και στις παρτίδες των τελικών προϊόντων που μεταποιούνται απ' αυτές. Το Μητρώο αυτό περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία κατά Ο.Α. και βιομηχανία:

α)Ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου β)Ονοματεπώνυμο του ελεγκτού γ) Στοιχεία ποσοτήτων που ελέγχθηκαν, πρώτης ύλης και τελικών προϊόντων δ) Βαθμός Απόδοσης Πρώτης Ύλης-Τελικών Προϊόντων προηγουμένου 24ωρου ε) Αποτέλεσμα ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου στ) Υπογραφή Ελεγκτού.

Όλα τα Μητρώα, ήτοι των Ο.Α., των μεταποιητών και της Δ/νσης Γ/κής Ανάπτυξης σελιδομετρούνται, υπογράφονται και θεωρούνται από το Δ/ντή Γ/κής Ανάπτυξης.

Άρθρο 3

Περιγραφή των ελέγχων

Α. Ποσοτικός και Ποιοτικός έλεγχος Πρώτης Ύλης

Για κάθε φορτίο πρώτης ύλης που παραδίδεται στον Ο.Α. εκδίδεται Δελτίο Παραλαβής στο οποίο αναφέρονται: α) Τα στοιχεία αναγνώρισης του μεταφορικού μέσου β) Ο αριθμός της σύμβασης που αφορά στο φορτίο γ) Το μεικτό και καθαρό βάρος δ) Το ποσοστό απομείωσης ε) Η ημερομηνία και ώρα εκφόρτωσης στ) Η τήρηση των ελαχίστων απαιτήσεων ποιότητας. Ο Ποσοτικός και Ποιοτικός έλεγχος Παράδοσης Πρώτης Ύλης συνίσταται στην επαλήθευση των στοιχείων των Δελτίων Παραλαβής στους Ο.Α. Ο έλεγχος αυτός είναι συστηματικός, και αφορά στο 100% των ποσοτήτων που παραδόθηκαν προς αποθεματοποίηση στο πλαίσιο κάθε σύμβασης. Ο έλεγχος διεξάγεται από εντεταλμένους προς τούτο γεωπόνους ποιοτικούς ελεγκτές των Δ/νσεων Γ/κής Ανάπτυξης των Νομ. Αυτ/σεων. Κάθε φορτίο που ελέγχεται συμπληρώνεται με τα σχετικά στοιχεία ελέγχου στο Δελτίο παραλαβής και υπογράφεται από τον ελεγκτή.

Όλοι οι έλεγχοι των φορτίων καταγράφονται στο Μητρώο Ελέγχου Πρώτης Ύλης - Τελικών Προϊόντων που τηρείται από τις Δ/νσεις Γ/κής Ανάπτυξης του τόπου εναποθήκευσης του προϊόντος. Επί διαφορετικών Νομών οι υπηρεσίες συνεργάζονται μεταξύ τους. Το Μητρώο αυτό περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία κατά αποθήκη: α) Ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου β) Ονοματεπώνυμο του ελεγκτή γ) Στοιχεία φορτίου, όπως αυτά αναφέρονται στο Δελτίο Παραλαβής δ) Αποτέλεσμα Ελέγχου - Βαθμός συμφωνίας ε) Ποσοστό απομείωσης στ) Υπογραφή ελεγκτή.

Με βάση τις καταγραφές του Μητρώου οι Επιτροπές Ελέγχου Μεταποίησης διενεργούν ελέγχους για την επαλήθευση και τη διασταύρωση των στοιχείων με τα Μητρώα των Ο.Α. και των Μεταποιητών. Επί διαφορετικών Νομών οι Επιτροπές συνεργάζονται μεταξύ τους. Για κάθε έλεγχο συντάσσεται σχετική Πράξη Ελέγχου στα Μητρώα των Ο.Α., των Μεταποιητών και της Δ/νσης Γ/κής Ανάπτυξης. Ομοίως για κάθε έλεγχο συντάσσεται από την

ίδια Επιτροπή Πρακτικό Ελέγχου με τα αποτελέσματα του ελέγχου.

Στις σταφίδες γίνεται και έλεγχος των συνθηκών αποθεματοποίησης και ποιότητας του εναποθηκευμένου προϊόντος σε τακτά διαστήματα κατά τη διάρκεια της πρώτης περιόδου εναποθήκευσης (μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου).

Β. Έλεγχος Παραδόσεων - Πληρωμών Ο.Α.

Ο έλεγχος Παραδόσεων - Πληρωμών Ο.Α. είναι συστηματικός, αφορά δηλαδή στο 100% των ποσοτήτων και συνίσταται στην επαλήθευση και διασταύρωση των στοιχείων των Μητρώων των Οργανισμών Αποθεματοποίησης (Ο.Α.) σε αντιστοιχία με τα τηρούμενα από τον Ο.Α. λογιστικά και φορολογικά στοιχεία βάσει του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων καθώς και σε συνδυασμό με τα στοιχεία των μεταποιητών. Ειδικότερα επαληθεύονται οι αντιστοιχίες μεταξύ των ποσοτήτων που παραδόθηκαν από τους παραγωγούς στον Ο.Α., των Δελτίων παραλαβής, των Πιστοποιητικών Παράδοσης, των Δελτίων αποστολής, των Τιμολογίων, των ποσοτήτων που αναφέρονται στην αίτηση ενίσχυσης αφ' ενός και των καταβολών της αξίας της πρώτης ύλης αφ' ετέρου. Κατά τα λοιπά ισχύουν ότι και για την παρ.Α.

Στις σταφίδες γίνεται και έλεγχος αποθεμάτων κατά τη λήξη της πρώτης περιόδου εναποθήκευσης (τέλος Φεβρουαρίου).

Γ. Έλεγχος στοιχείων αιτήσεων ενίσχυσης

Μετά την υποβολή των αιτήσεων ενίσχυσης γίνεται διασταύρωση και επαλήθευση των στοιχείων των αιτήσεων ενίσχυσης και των δικαιολογητικών τους σε αντιστοιχία με τα Μητρώα και τα λογιστικά και φορολογικά στοιχεία των Ο.Α. και σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα στοιχεία των μεταποιητών με βάση τα πορίσματα των ελέγχων της παρ. Β και υπογράφονται και θεωρούνται τα σχετικά δικαιολογητικά των αιτήσεων ενίσχυσης.

Δ. Έλεγχος τελικών προϊόντων (ποσοτικός - ποιοτικός - Βαθμού απόδοσης)

Ο έλεγχος τελικών προϊόντων διεξάγεται σε κάθε βιομηχανία και είναι συστηματικός - αφορά δηλαδή στο 100% των τελικών προϊόντων. Ουσιαστικά πρόκειται για τρείς επιμέρους ελέγχους, ήτοι ποσοτικού ελέγχου, ποιοτικού ελέγχου και Βαθμού Απόδοσης Πρώτης Ύλης - Τελικού προϊόντος.

1. Ποσοτικός έλεγχος: Αποσκοπεί στην απόδειξη μεταποίησης της πρώτης ύλης του αποθέματος. Από τις εγγραφές των Μητρώων της βιομηχανίας εξάγεται το καθαρό βάρος πρώτης ύλης που παραδόθηκε καθώς και το τελικό προϊόν που παράχθηκε. Στη συνέχεια καταμετρείται το τελικό προϊόν. Η καταμέτρηση αφορά στον αριθμό, το μεικτό και καθαρό βάρος και τις σημάνσεις των περιεκτών, καθώς και τον αριθμό και την ημερομηνία και ώρα παραγωγής της παρτίδας. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στο καθαρό βάρος του περιέκτου, κατά πόσο συμφωνεί με το αναγραφόμενο στη σήμανση. Τελικά θα πρέπει να συμφωνούν τα φυσικά και τα λογιστικά μεγέθη.

2. Ποιοτικός έλεγχος : Αποσκοπεί στην απόδειξη μεταποίησης του προϊόντος με τη χρήση της πρώτης ύλης του αποθέματος σε προϊόντα που προβλέπονται στο 'Αρθρο 4 του Καν. (ΕΚ) 1622/99. Επί πλέον γίνεται έλεγχος για προσμίξεις για παραγωγή πλασματικών ποσοτήτων τελικών προϊόντων. Ο έλεγχος διενεργείται από εντεταλμένους προς τούτο ελεγκτές των Νομ. Αυτ/σεων και των Περιφερειακών Κέντρων Προστασίας Φυτών και Ποιοτικού Ελέγχου. Το δείγμα θεωρείται επαρκές σε αναλογία 3ο/οο της υπό έλεγχο ποσότητας. Επί αρνητικών αποτελεσμάτων εξετάζονται, όσο το δυνατό, περισσότερα δείγματα, ώστε το συμπέρασμα να μην αμφισβητείται. Τα αποτελέσματα των ελέγχων συγκρίνονται με αυτά των Μητρώων της βιομηχανίας. Για κάθε βιομηχανία τηρείται Αρχείο Ποιοτικών Ελέγχων. Κατά τον έλεγχο και τη δειγματοληψία σε κάθε Μητρώο αναγράφεται σχετική Πράξη Ελέγχου και υπογράφεται από τον Ελεγκτή. Ομοίως για κάθε έλεγχο συντάσσεται Πρακτικό ελέγχου με τα αποτελέσματα του ελέγχου και υπογράφεται από τον Ελεγκτή

3. Έλεγχος Βαθμού Απόδοσης. Αποσκοπεί στην επαλήθευση του Βαθμού Απόδοσης. Κατά τον έλεγχο γίνεται διοικητικός και λογιστικός έλεγχος των εγγραφών των Μητρώων με τις αντίστοιχες εγγραφές των Βιβλίων και Στοιχείων του εργοστασίου. Τα συμπεράσματα εξάγονται σε συνάρτηση με τους άλλους δύο προηγούμενους ελέγχους εξάγεται ο γενικός Βαθμός Απόδοσης Πρώτης Ύλης - Τελικών Προϊόντων, που αφορά σε όλη την ποσότητα που μεταποιήθηκε, ο οποίος και συγκρίνεται με άλλους προγενέστερους. Σχετικά με τα έγγραφα απόδειξης των ελέγχων ισχύουν όπως και προηγουμένως.

Ε. Έλεγχος Μητρώων και αποθεμάτων

Ο έλεγχος γίνεται σε κάθε βιομηχανία και συνίσταται στην επαλήθευση των στοιχείων των Μητρώων των μεταποιητών σε συνάρτηση με αυτά των Οργανισμών Αποθεματοποίησης και τη διασταύρωση μεταξύ των ποσοτήτων που παραλήφθηκαν από τους Ο.Α., όσον αφορά στο καθαρό βάρος κάθε φορτίου, στην πραγματική σχέση με μια σύμβαση, στα Πιστοποιητικά Παράδοσης, στην ακριβή αναγνώριση ταυτότητας του μέσου μεταφοράς και τα τελικά προϊόντα που παράχθηκαν καθώς και την αντιστοιχία τους με τα φορολογικά και λογιστικά στοιχεία που τηρούνται από τη βιομηχανία βάσει του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων σε συνάρτηση με τα εμβάσματα πληρωμών της πρώτης ύλης. Πριν από την έναρξη και μετά το πέρας της μεταποίησης γίνεται έλεγχος των αποθεμάτων των βιομηχανιών και συγκρίνονται τα στοιχεία που λαμβάνονται κατ' αυτό τον τρόπο με εκείνα που παρέχονται από το Μητρώο του μεταποιητή και τα βιβλία του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, προκειμένου να επαληθεύεται η συμφωνία τους προς τα παρασκευασθέντα τελικά προϊόντα, τα αγορασθέντα τελικά προϊόντα και τα πωληθέντα τελικά προϊόντα. Σε κάθε Μητρώο αναγράφεται σχετική Πράξη Ελέγχου με τα αποτελέσματα του ελέγχου και υπογράφεται από την Επιτροπή Ελέγχου Μεταποίησης. Ομοίως για κάθε έλεγχο συντάσσεται Πρακτικό ελέγχου. Το Πρακτικό αποθεμάτων είναι αναλυτικό με όλες τις ποσότητες κατά συσκευασία που καταμετρήθηκαν.

Άρθρο 4

Επιλεξιμότητα των αιτήσεων ενίσχυσης

1.Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις ενημερώνουν την ΓΕΔΙΔΑΓΕΠ για την επάρκεια των ελέγχων, προκειμένου να εγκρίνεται η επιλεξιμότητα των αιτήσεων ενίσχυσης.

Για το σκοπό αυτό οι Δ/νσεις Γ/κής Ανάπτυξης των Νομ. Αυτ/σεων συντάσσουν :

- Αναλυτική Έκθεση Ελέγχου, όπως το Υπόδειγμα 1, η οποία περιλαμβάνει αναλυτικά όλους τους ελέγχους που διενεργήθηκαν στα πλαίσια της παρούσας Απόφασης.

Η έκθεση αυτή διαβιβάζεται στη Δ/νση ΟΑΒΙΠ/ΓΕΔΙΔΑ-ΓΕΠ, α) το αργότερο εντός μηνός από τη λήξη της αποθεματοποίησης ως προς τους ελεγχους στον Ο.Α. (Μέρος Α΄) β) Άμα τη λήξη της περιόδου μεταποίησης του αποθέματος ως προς τους ελέγχους στους μεταποιητές (Μέρος Β΄).

Άρθρο 5

Τελικές διατάξεις

1. Η παρούσα Απόφαση ισχύει από την περίοδο 2001-2002.

2. Η Απόφαση ΥΠ.ΓΕ. 191013/10.8.1987 καταργείται.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Αυγούστου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

Υπόδειγμα 1

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ
Δ/ΝΣΗ Γ/ΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΡΟΪΟΝ ....

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ....

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ....

ΕΛΕΓΧΟΙ

Α΄ ΜΕΡΟΣ

Α. ΠΟΣΟΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΩΤΗΣ ΥΛΗΣ

Β. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΝ – ΠΛΗΡΩΜΩΝ Ο. Α.

Γ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Β΄ ΜΕΡΟΣ

Δ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΕΛΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ (ΠΟΣΟΤΗΤΑ-ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΒΑΘΜΟΥ ΑΠΟΔΟΣΗΣ)

Ε ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ

Υπόδειγμα 2

Α. ΠΟΣΟΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΩΤΗΣ ΥΛΗΣ

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

....

2. ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Φωτοαντίγραφα των σελίδων του Μητρώου Ελέγχου Πρώτης Ύλης – Τελικών Προϊόντων της Δ/νσης Γ/κής Ανάπτυξης υπογεγραμμένες από την Επιτροπή Ελέγχου Μεταποίησης και θεωρημένα από τον Δ/ντή Γ/κής Ανάπτυξης που αφορούν στους ελέγχους πρώτης ύλης.

3. ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

....

4. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

....

Β. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΝ – ΠΛΗΡΩΜΩΝ Ο. Α.

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

....

2. ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Θεωρημένα αντίγραφα Πρακτικών Ελέγχου.

3. ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

....

4. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

....

Γ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Βεβαιωμένα και θεωρημένα στοιχεία ελέγχου που επισυνάπτονται ως δικαιολογητικά στις αιτήσεις ενίσχυσης.

Δ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΕΛΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ (ΠΟΣΟΤ.-ΠΟΙΟΤ.- ΒΑΘΜΟΥ ΑΠΟΔΟΣΗΣ)

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

....

2. ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΠΟΣΟΤΙΚΟΣ : Θεωρημένα αντίγραφα Πρακτικών Ελέγχου.

- ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ : Θεωρημένα αντίγραφα Πρακτικών Ελέγχου.
- ΒΑΘΜΟΥ ΑΠΟΔΟΣΗΣ : Θεωρημένα αντίγραφα Πρακτικών Ελέγχου.

3. ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

………………………………………………………………………………………

4. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

……………………………………………………………………………………….

<u>Ε. ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ</u>

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

…………………………………………………………………………………………

2. ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Θεωρημένα αντίγραφα Πρακτικών Ελέγχου και Πρακτικών Αποθεμάτων.

3. ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

…………………………………………………………………………………………

4. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

…………………………………………………………………………………………

Η Επιτροπή Ελέγχου Μεταποίησης

Α)……………………………………

Β) ……………………… . …………

Γ) ……………………………………

(ονοματεπώνυμο - Υπογραφή)

……………………………………

(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Γ/ΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

……………………………………………

(ονοματεπώνυμο - Υπογραφή)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή				Από το Internet			
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ